

ALGEMENE VOORWAARDEN

Artikel 1: Algemeen

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes en overeenkomsten tussen Blonde Pony (online marketing), ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 90377222, hierna te noemen opdrachtnemer, en opdrachtgever, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
2. De toepasselijkheid van eventuele algemene (inkoop)voorwaarden van opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Artikel 2: Offerte en overeenkomst

1. Alle offertes van opdrachtnemer zijn vrijblijvend en geldig gedurende 4 weken, tenzij anders vermeld.
2. Alle in offertes genoemde prijzen zijn exclusief btw en overige heffingen van overheidswege, evenals eventuele bijkomende kosten, tenzij anders aangegeven.
3. Een overeenkomst komt tot stand door schriftelijke aanvaarding van de offerte of samenwerkingsovereenkomst door opdrachtgever.
4. De overeenkomst kwalificeert als een overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 BW.
5. Partijen beogen nadrukkelijk geen arbeidsovereenkomst aan te gaan als bedoeld in artikel 7:610 BW.
6. De toepasselijkheid van de artikelen 7:404, 7:409 en 7:422 BW is uitgesloten.
7. Opdrachtnemer voert de werkzaamheden naar beste inzicht en vermogen uit, overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap.
8. Opdrachtnemer is gerechtigd werkzaamheden geheel of gedeeltelijk door derden te laten uitvoeren.
9. De werkzaamheden van opdrachtnemer kunnen onder meer bestaan uit webdesign, zoekmachineoptimalisatie (SEO), Google Ads-beheer, funnelontwikkeling, e-mailmarketing, conversieoptimalisatie en aanverwante online marketingdiensten. De exacte aard en omvang van de werkzaamheden worden vastgelegd in de offerte of samenwerkingsovereenkomst.
10. Webdesignwerkzaamheden omvatten uitsluitend de technische en visuele realisatie zoals overeengekomen en omvatten geen hosting, onderhoud, contentcreatie of doorlopende optimalisatie, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.



Artikel 3: Verlenging, beëindiging en opschorting

1. De overeenkomst eindigt van rechtswege na afloop van de overeengekomen opdrachtperiode.
2. Beide partijen kunnen de overeenkomst schriftelijk opzeggen met een opzegtermijn van vier weken.
3. Verlenging van de overeenkomst dient schriftelijk te worden overeengekomen.
4. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor tijdige en volledige aanlevering van benodigde informatie. Bij uitblijven hiervan mag opdrachtnemer de werkzaamheden opschorten.
5. Bij ontbinding zijn alle openstaande vorderingen van opdrachtnemer onmiddellijk opeisbaar.
6. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade voortvloeiend uit opschorting of beëindiging.

Artikel 4: Betaling

1. Facturatie vindt maandelijks plaats, tenzij anders overeengekomen.
2. Betaling dient te geschieden binnen de overeengekomen betalingstermijn, zonder verrekening of opschorting.
3. Bij niet-tijdige betaling is opdrachtgever van rechtswege in verzuim en een rente van 1% per maand verschuldigd.
4. Buitengerechtelijke incassokosten bedragen minimaal 15% van het openstaande bedrag, met een minimum van € 75,-.
5. Opdrachtnemer is gerechtigd tarieven aan te passen bij wijzigingen in de werkzaamheden of jaarlijks te indexeren.
6. Bij uitblijven van betaling mag opdrachtnemer haar werkzaamheden opschorten.

Artikel 5: Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer gaat uitsluitend een inspanningsverplichting aan en geeft geen garanties ten aanzien van resultaten. Onder resultaten worden mede verstaan omzet, winst, conversies, leads, posities in zoekmachines en andere meetbare marketing- of bedrijfsresultaten.
2. Resultaten zijn mede afhankelijk van factoren buiten de invloed van opdrachtnemer, waaronder marktontwikkelingen, concurrentie, algoritmes en medewerking van opdrachtgever.
3. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van onjuiste of onvolledige informatie verstrekt door opdrachtgever.
4. Aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat door de aansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd. Indien geen uitkering



plaatsvindt, is de aansprakelijkheid beperkt tot maximaal 15% van het betaalde factuurbedrag, met een absoluut maximum van € 3.000,-.

5. Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade.
6. Aansprakelijkheid voor indirecte schade, waaronder gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en bedrijfsstagnatie, is uitgesloten.
7. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor beslissingen, wijzigingen, blokkades of storingen bij externe platforms zoals Google, advertentie- en e-mailsoftware of andere derden.



Artikel 6: Overmacht

In geval van overmacht worden verplichtingen van opdrachtnemer opgeschort zolang de overmachtssituatie voortduurt.

Onder overmacht wordt verstaan elke van buiten komende oorzaak waarop opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen.

Indien de overmachtssituatie voortduurt, zijn beide partijen gerechtigd de overeenkomst schriftelijk te beëindigen.

Artikel 7: Geheimhouding

Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie verkregen in het kader van de overeenkomst.

Artikel 8: Wijziging overeenkomst

Wijzigingen zijn slechts geldig indien deze schriftelijk zijn overeengekomen.

Artikel 9: Reclames

Reclames dienen schriftelijk te worden ingediend binnen 8 dagen na factuurdatum of binnen 14 dagen na ontdekking van het gebrek.

Reclames schorten de betalingsverplichting niet op.

Bij een gegronde reclame heeft opdrachtnemer de keuze tussen herstel, heruitvoering, prijsaanpassing of (gedeeltelijke) restitutie.

Bij niet-tijdige reclame vervallen alle rechten van opdrachtgever.

Artikel 10: Geschillen

Op alle overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.

Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar opdrachtnemer is gevestigd.